



## 【アマノオンラインショップからのお知らせ】 購入履歴の確認と請求書(簡易版)の発行方法

アマノオンラインショップをご利用いただき誠にありがとうございます。

ログインすることでマイページからアマノオンラインショップでの「購入履歴」の確認と「請求書(簡易版)」の発行が可能です。

はじめに、【ホーム】画面上部の【ログイン】ボタンをクリックし、【ログイン】画面に進みログインしてください。

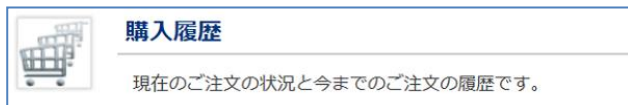


**！ご注意ください！**

会員登録をしないでゲスト購入されている場合は確認できません。

### 購入履歴の確認方法

1. マイページの「購入履歴」メニューをクリックしてください。



2. 確認したいオーダーID(EC で始まる番号)をクリックします。



3.「購入履歴詳細」が表示され、注文日・商品・数量・金額・お支払方法などが確認できます。

### 購入履歴詳細

天野 あきこ 様

オーダーID	EC0001239181
注文日	2023年08月02日
出荷日	2023年08月03日

商品コード	商品名	数量	合計（税抜）
1005501	Aカード（月末／15日締）（100枚）	2 個	¥3,520

送付先

送り主

支払方法

代金引換（T）

請求書印刷

出荷いたしました。  
またのお買い上げをお待ちしております。

100%

金額計（税抜）	¥3,520
送料（税抜）	¥500
手数料（税抜）	¥300
ポイント使用値引き（税抜）	0ポイント
10%対象合計（税抜）	¥4,320
消費税等（10%）	¥432
合計（税込）	¥4,752
ポイント残高	3000ポイント
ポイント発生	176ポイント

※今回の獲得ポイントは商品出荷時に有効になります。

この注文商品をもう一度購入する

この注文について問い合わせ

戻る

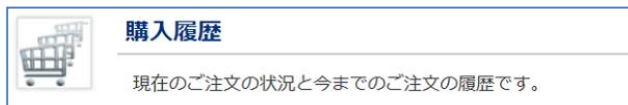
購入履歴より[もう一度購入する]場合、  
数量は反映されません。  
必要数を再度入力ください。

【購入履歴詳細】画面の最下部にある「この注文商品をもう一度購入する」(青色文字)をクリックすると、同じ商品が買い物かごに入った状態になり、購入手続きへ進むことができます。

※購入履歴よりのご注文される場合、購入履歴の数量・配送先(お届け先)・お支払い方法は自動的に反映されませんので、必ず選択し直してください。

## 請求書(簡易版)の発行方法

1.マイページの「購入履歴」メニューをクリックしてください。



2.発行したいオーダーID(EC で始まる番号)をクリックします。



3.「購入履歴詳細」が表示されますので、[請求書を印刷する]ボタンをクリックすると請求書(簡易版)が表示されます。



※マイページの「購入履歴」メニューから発行できる請求書は簡易版のため、振込先銀行口座の記載はございません。

『NP 掛け払い』をご利用の場合は、締め日後に郵便で届く正式な請求書にてご確認ください。